

一 般 競 争 入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札をおこないますので、長野県住宅供給公社の契約に関する要綱第5条の規定により公告します。

令和7年7月29日

長野県住宅供給公社

理事長 新田 恭士

記

1 工事の概要及び発注担当部（所）

（1）工事（業務）名 令和7年度 長野市営住宅 七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務

（2）工事（業務）箇所 長野市

（3）工事（業務）内容 受水槽・高置水槽の清掃を行うとともに、正常な作動及び機能を確保するように点検を行う。

（4）工事（委託）期間 90 日

（5）発注担当部（所） 長野県住宅供給公社 事業部 建築課
電話 026-227-4322

2 一般競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を満たしている者で、長野県住宅供給公社（以下「公社」という。）の資格の確認を受けられる者であること。

（１）参加資格要件

①	地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しないこと。	
②	長野市の物品等競争入札参加資格を有する者であること。	
③	長野市の物品等競争入札参加資格の規定による指名停止措置を受けていないこと。	
④	長野県の登録業種「建築物飲料水貯水槽清掃業」を有する者であること。	
⑤	営業品目区分	「その他の業務」のうち「清掃（許認可あり）」
⑥	資格総合数値	A、B、C
⑦	同種工事(業務)の実績又は専門性の有無に関する要件	受水槽清掃の施工実績を有していること。
⑧	営業所の所在地に関する要件	長野市内に本店又は営業所を有する者であること。
⑨	その他	

3 競争参加資格等の確認手続き

（１）本競争入札の参加希望者は、（３）に掲げる期間に一般競争参加資格確認申請書及び資料（以下「申請書等という。」）を期限までに提出し、公社の一般競争参加資格等の確認を受けなければならない。

（２）申請等の提出は次のとおりとする。

ア 申請書等

1. 一般競争参加資格等確認申請書（様式１）
2. 施工実績（令和５年度、６年度）（様式２）
元請又は下請、共同企業体の実績として記載した工事の契約書、（共同企業体の場合は協定書の写しも含む）又は既に契約書を処分したものについては、実績を有することを証するその他の書類の写しを添付すること。
3. 配置予定技術者の資格・経験（様式３）
4. 競争入札参加資格審査申請書の写し、入札参加資格確認通知書の写し
5. 一般競争入札公告２（１）④に該当する登録証明書の写し
6. 建築物環境衛生管理技術者免状の写し若しくは貯水槽清掃作業監督者講習会の終了証書の写し
7. 郵便封筒（確認結果通知返送用）
あて先を記入し、返送用切手を貼付すること。

イ 申請書等は持参又は郵送により受付ける。

ウ 提出部数は、正本１部とする。

(3) 申請書等の受付は、次のとおりとする。

なお、申請書等の記載内容についてのヒヤリングは行わない。

ア 受付日時は、土曜日、日曜日、祝日を除く次の期間とする。

受付期間 令和7年8月5日 から 令和7年8月8日 まで

受付時間 午前9時から午後4時まで

イ 受付場所は次による。

窓口受付 長野県住宅供給公社 事業部 建築課 電話 026-227-4322

長野県住宅供給公社 松本事務所 電話 0263-47-0240

郵送受付（受付期間内必着）

380-0836

長野市大字南長野南県町 1003-1

長野県住宅供給公社 事業部 建築課

(4) その他

ア 申請書等の作成及び提出にかかる費用は、提出者の負担とする。

イ 提出された申請書等は、提出者に無断で一般競争入札参加資格等の確認以外の目的に使用しない。

ウ 提出された申請書等は返却しないものとする。

エ 申請に関する問合せ先は、発注担当部（所）とする。

4 確認結果の通知

(1) 確認結果は、令和7年8月25日付け郵送で申請者に通知する。

(2) 都合により、(1)の通知予定日を変更する場合は、その旨を申請者に連絡する。

5 一般競争入札参加資格等がないと認められた者に対する理由の説明

(1) 一般競争入札参加資格等がないと認められた者は、公社に対してその理由の説明を求めることができる。

(2) (1)の説明を求める場合には、書面により次のとおり受け付けるものとする。

ア 本書面は、4(1)の確認結果通知日の翌日から7日以内に提出するものとする。

イ 受け付け場所は、発注担当部（所）とする。

ウ 書面は持参又は郵送によるものとする。

(3) 発注担当部（所）は説明を求められた者に対し、入札日の前日までに書面により回答するものとする。

6 入札及び開札執行の日時及び場所

(1) 入札及び開札の日時及び場所は次のとおりとする。

ア 入札日時 令和7年9月9日 11時10分

イ 入札場所 長野市南県町1003-1

長野県住宅供給公社 1階会議室

(2) 開札は入札終了後、入札会場で行う。

(3) 留意事項

ア 一般競争入札参加資格等があることが確認された旨の通知書（4で通知した書面）の写しを、入札時に持参すること。

イ 工事（業務）費内訳書（表紙（代表者印を押印したもの）及び本工事（業務）費内訳書、工事明細表に単価、金額を記載）1部を入札時に提出すること。

ウ 代理人をして入札する場合は、委任状を入札時に提出すること。

7 設計図書等

- (1) 設計書（金抜き）、設計図面、仕様書、現場説明書、条件明示書、各種計算書等（以下「設計図書等」という。）は本公告に併せて受付終了日まで掲示する。
- (2) 設計図書等に対する質問がある場合には、質問書（様式4）により次のとおり受け付けるものとする。
 - ア 本書面は4の(1)の確認結果通知日の翌日から7日以内に提出することとする。
 - イ 受付場所は、発注担当部（所）とする。
 - ウ 書面は持参又は郵送によるものとする。
- (3) (2)の質問に対する回答は、入札参加資格者全員に知らせる。

8 入札の執行

- (1) 入札は、本人又は代理人が出席して行うものとする。
- (2) 入札日において、本公告に示した入札に参加するものに必要な資格を満たしている者以外の者の入札は認めない。
- (3) この公告に示す入札日時に遅刻した者は、入札に参加できない。
- (4) 落札価格の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税を抜いて見積った総額に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 一度入札した入札書を書き換え、引き換え又は撤回することはできない。
- (6) 入札回数は、2回を限度とする。なお、第2回の入札で落札者がいない場合は、第2回の入札における最低入札金額の者と随意契約とするものとし、この場合の見積回数は2回を限度とする。
- (7) 落札とすべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、直ちに当該入札参加者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合、当該入札者はくじを辞退することはできない。
- (8) 入札に参加する資格があると確認された者は、入札執行の完了に至るまでは、(7)のくじ引きの場合を除きいつでも、入札を辞退することができる。

9 低入札価格調査制度の適用

本入札においては、一般競争入札に係る低入札価格調査制度事務処理要領による調査基準価格等を設定してない。

10 落札決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、公社が、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者の当該入札価格によってはその者により当該工事の履行がされないおそれがあると認めるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不適当であると認めるときは、その者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格以下をもって入札をした他の者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とするものとする。

11 入札保証金

入札保証金を必要とする。

入札参加者は、入札執行前に見積もった契約希望金額（入札書に記載する金額（見積もった総額の110分の100に各相当する金額）ではないので注意すること。）の100分の5（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げた金額）の入札保証金を納付しなければならない。

なお、国債、地方債その他の公社が確実に認める担保の提供をもって、入札保証金の納付に代えることができる。

ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、これを納めないことができる。

- (1) 入札参加者が保険会社との間に、公社を被保険者とする入札保証契約を締結し、当該保証保険契約書を、公社に提出して確認を得たとき。
 - (2) 入札参加者が過去2年間に、国、都道府県又は市町村、公社公団と、種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行した、実績を有する者で、かつ、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと公社が認めたとき。
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、前号に準ずるものであって、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと公社が認めたとき。
- 2 入札保証金の全部又は一部の納付を免除された落札者が契約を締結しないときは、納付させないこととした金額（落札決定額の100分の5（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切上げた額））に相当する金額を徴収する。
 - 3 開札を行い、落札者とならなかったとき又は返還する事由が生じたときは、入札保証金等を還付する。ただし、落札者が納付した入札保証金等は、契約の締結後に還付し、又は契約保証金の納付に振り替えることができるものとする。
 - 4 入札参加者は、入札保証金等の還付を受ける場合で、現金により納付を行った場合は、入札保証金還付請求書を提出するものとし、公社は、入札参加者から適法な請求書を受領したときはその日から14日以内に入札保証金を還付する。
 - 5 入札保証金等の納付は次のとおりとする。
 - (1) 現金による納付する場合は、公社が発行する納付書により長野県の指定金融機関、指定代理金融機関、又は収納代理金融機関で納付し、領収書を提出すること。
 - (2) 入札保証金に代わる担保を提供する場合は、当該証券、手形、小切手又は保証書を提出すること。なお、記名証券であるときは、売却承諾書及び委任状を添付すること。また、手形に金融機関の保証が必要であるときは、当該保証書を添付すること。
 - 6 入札保証金には、利子を付さないものとする。

12 契約書（案）、及び入札心得並びに低入札価格調査制度事務処理要領の閲覧

公社は、契約書（案）及び別に定める「競争入札心得」（以下「入札心得」という。）並びに「一般競争入札に係る低入札価格調査制度事務処理要領」を公社ホームページに掲示する。

13 契約の時期

本件契約については、10により落札者が決定した日の翌日から起算して7日以内（休日を含む。ただし、7日目日が休日の場合は休日明けまで。）に契約しなければならない。

14 支払条件等

支払い条件は次によるものとする。

- (1) 前払いは、行わない。
- (2) 部分払いは、次のとおりとする。

ア 50万円以上500万円未満	1回
イ 500万円以上1,000万円未満	2回
ウ 1,000万円以上3,000万円未満	3回
エ 3,000万円以上5,000万円未満	4回
オ 5,000万円以上1億円未満	5回
カ 1億円以上 契約金額から5,000万円を減じた額を5,000万円を除して得た数の整数部分に5を加えた回数	

15 契約保証金の納付

落札者は、契約と同時に競争入札心得第13条(A)の規定による保証を付さなければならない。ただし、当初の契約額が、100万円未満の業務については、競争入札心得第13条(A)第2項第1号の規定により契約保証金の納付を免除する。また、当初の設計金額が500万円未満の業務において、競争入札心得第13条(A)第2項第2号の規定に該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

16 火災保険等付保の要否

- (1) 落札者は工事目的物及び工事材料（支給材料を含む。）等を火災保険等、建設工事保険その他保険（これに準ずるものを含む。）に付さなければならない。
- (2) (1)の規定により保険契約を締結したときは、その証券又はこれに代わるものを直ちに公社に提示しなければならない。
- (3) 工事目的物及び工事材料等を(1)の規定による保険以外の保険に付したときは、直ちにその旨を公社に通知しなければならない。

17 入札の無効

次に掲げる入札書は、無効とする。

- (1) 公告に示した一般競争入札に参加する者に必要な資格のない者の入札した入札書
- (2) 虚偽の申請を行った者の入札した入札書
- (3) 参加資格等があると確認された者であって、確認後、指名停止の措置を受け、入札時点において指名停止中である者等、2に掲げる要件を欠いた者の入札した入札書
- (4) 入札保証金の納付義務を履行していない者の入札した入札書
- (5) 同一人がした2通以上の入札書
- (6) 入札参加者が協定して入札した入札書
- (7) 金額を訂正し、訂正印のない入札書
- (8) 入札参加本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としない入札書
- (9) 代理人が入札する場合は、法人の名称又は商号及び代表者の氏名（個人の場合は、本人（委任者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としない入札書
- (10) 誤字、脱字等により意思表示が明確でない入札書
- (11) 工事（業務）費内訳書の提出を求めた工事（業務）において、工事（業務）費内訳書を提出しない者が入札した入札書、又は未記入などの不備がある工事（業務）費内訳書を提出した者が入札した入札書
- (12) 上記(1)から(11)に掲げるもののほか、現場説明（現場説明書）及び入札心得において示した入札条件に違反して入札した入札書

18 その他

- (1) 入札参加者は、入札心得を遵守しなければならない。
- (2) 入札参加者は、契約書（案）を十分了知すること。
- (3) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等関係法令等に違反する行為を行ってはならない。
- (4) 本公告に係る「申請書」「資料」「工事（業務）費内訳書」「入札書」等は、日本語で記載しなければならない。
- (5) 本手続きにおいて使用する通貨は日本国通貨に限る。
- (6) その他詳細については、発注担当部（所）に照会のこと。

一 般 競 争 参 加 資 格 等 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

長野県住宅供給公社
理 事 長 新田 恭士 様

申 請 者 住 所

商 号 又 は 名 称

代 表 者 氏 名 印

(権限を有する営業所長等が提出
する場合は当該所長の氏名)

担 当 者 氏 名 印

電 話 番 号

F A X 番 号

下記により公告のあった工事（業務）に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、一般競争参加資格等確認資料を添えて申請します。
なお、地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であること、及び本申請に係る記載が真実と相違ないことを誓約します。

記

公 告 日	令和7年7月29日
工事（業務）名	令和7年度 長野市営住宅 七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務

施工実績（令和 5 年度、6 年度）

会社名： _____

項目 \ NO		1	2	3
工事（業務） 名称等	工事（業務）名			
	発注機関			
	施工場所			
	契約金額			
	工事（委託）期間			
	受注形態等 該当するものに○	元請（単独）・下請 ・共同企業体(JV) 共同企業体(JV)の場合：構成比率_____％	元請（単独）・下請 ・共同企業体(JV) 共同企業体(JV)の場合：構成比率_____％	元請（単独）・下請 ・共同企業体(JV) 共同企業体(JV)の場合：構成比率_____％
備 考				

入札保証金納付の免除を希望する者は、過去 2 年間に、国、都道府県又は市町村、公社公団と種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 回以上誠実に履行した実績を有する者で、その実績について 2 件以上記載すること。

- ①「種類をほぼ同じくする」とは、入札公告による参加資格要件の業種又は、営業品目区分とする。
- ②「規模をほぼ同じくする」とは、契約額の概ね 70 %を下限に公社が認めた額として判断したもの。

※ 共同企業体の契約額については、構成比率による額を基準とする。

配 置 予 定 技 術 者 の 資 格 ・ 経 験

会社名：

項目・氏名				
最終学歴				
法令による免許				
工 事 等 の 経 験	工事（業務）名			
	発注機関			
	施工場所			
	契約金額			
	工事（委託）期間			
	従事役職			
	工事（業務）名			
	発注機関			
	施工場所			
	契約金額			
	工事（委託）期間			
	従事役職			
	工事（業務）名			
	発注機関			
	施工場所			
	契約金額			
	工事（委託）期間			
	従事役職			

質 問 書

提出日：令和 年 月 日

発注部（所）	長野県住宅供給公社 事業部 建築課	
公告日	令和7年7月29日	
工事（業務）名	令和7年度 長野市営住宅 七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務	
工事（業務）箇所	長野市	
質問書提出者	住 所	
	商号又は名称	
	電話・FAX	
	担当者所属・氏名	
質問内容		

回 答	
-----	--

業 務 委 託 特 記 仕 様 書

1. 委 託 名

長野市

2. 委 託 場 所

長野市

3. 委 託 概 要

(a) 受水槽・高架水槽の清掃。

(b) 受水槽・高架水槽の附属機械設備及び電気設備の機器類の点検。

(c) 受水槽・高架水槽清掃後の端末給水栓の水質検査。

4. 仕 様 書

(a) 仕様書は、本特記仕様書及び長野市営住宅受水槽清掃仕様書による。

(b) 設計図書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書」最新版による。

(c) 設計図書のくい違い、不明箇所等は入札に先立ち所定の期間に質疑し、回答を受けるものとする。なお、入札後に生じた疑義については公社係員と協議し施工すること。

(d) すべての契約図書は、相互間に補完するものとする。ただし、契約図書間に相違がある場合の優先順位は、①現場説明書（補足訂正、質疑応答を含む）、②特記仕様書、③設計図書、④工事共通仕様書とする。

(e) 工事の施工が原因で補償する契約不適合は受注者で負担すること。

5. 施 工 上 の 注 意

(a) 受注者は、清掃作業現場に「建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年4月14日法律・第20号）第7条」に定める建築物環境衛生管理技術者の免状を有する者を配置させ、同法に適合した指揮監督（清掃の実施作業中における事故及び建物・器物の損傷の防止に努める等）を行わなければならない。

(b) 清掃作業に際しては作業者の健康状態に注意し、罹病中の者を就業させてはならない。また、作業に必要な手袋、作業衣服、清掃作業用用具等は十分な消毒殺菌を行ったものでなければ使用してはならない。

(c) 作業日程については、事前に現地の監理員及び管理人と協議のうえ作業計画書を作成し、公社係員の承認を得ること。また、清掃日7日前までに監理員、管理人及び入居者へ作業時間等必要事項の連絡を行い、断水時間及び作業後の赤水や臭気等の理解を徹底すること。

(d) 前項の作業日程について、清掃点検実施を妨げる事態等やむをえない事由が発生し、清掃点検実施計画書を変更しようとするときは、ただちに公社係員に連絡し、指示を受けるものとする。

(e) 水質検査については、厚生大臣指定検査機関か環境計量証明登録事務所、または保健所等の公的機関によること。

6. 書類及び報告書

(a) 作業の実施にあたり、建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書の写し及び、技術者の資格証明書の写しを提出すること。

(b) 業務の完了後、業務結果報告書等を下記により、A4版にファイルして1部提出すること。

(1) 提出書類

① 受水槽等清掃点検業務結果報告

② 写真

③ 水質検査結果報告書

(2) 提出方法

① 提出書類は、市販チューブファイル（A4版）に綴り込む。

② 提出書類のうち①から③は、1つの受水槽ごとにまとめ団地及び棟名を記入したインデックスを付け、ファイルの表紙及び背表紙には工事名称を記すること。

(c) 写真は、業務名・撮影対象物・日付等を記入した撮影用黒板を写し込み、必要事項を記入のうえ工事用アルバム（A4版）に整理し、書類等と併せて提出する。なお、写真はカラーサービス版とし、撮影箇所、時期等は、下記による。

(1) 外 部

受水槽

高置水槽

1面×2（周辺草刈等の清掃前後の状況を含む。）

1面

(2) 内 部

受水槽及び高置水槽とも

2面×2（清掃前後）

(3) その他

修繕の必要箇所

適宜

修繕の完了した箇所

適宜×2（修繕前後）

災害事故発生時

適宜

7. 作 業 の 範 囲

(a) 清掃作業について

(1) 槽内の清掃を行う前に外部周辺の清掃を行うこと。また、受水槽柵内の草刈りを同時に行うこと。

(2) 受水槽・高架水槽の内部の清掃は、槽内の沈殿物質・浮遊物質、壁面等の付着物質等の除去を行うこと。また、受水槽に設置してある揚水ポンプのフート弁の清掃、異物進入防止措置の点検も併せて行い、破損している場合は直ちに公社係員に連絡し指示を受けること。なお、除去した沈殿物等は産業廃棄物の処理手続きにより処分を行うこと。

(3) 槽内の清掃終了後、消毒を行うこと。消毒は有効塩素50ppm～100ppmの次亜塩素酸ナトリウム液を用い、コンプレッサーで2回壁面等へ吹付けること。消毒の間隔は1回目の消毒後30分間放置後、2回目の消毒を行うこと。

(4) 消毒終了後、受水槽・高架水槽へ給水を行い、次亜塩素酸ナトリウムを注入し、飲料水とし完全に使用できる状態とすること。なお、槽内の残留塩素を測定し遊離残留塩素0.2PPM（総合残留塩素1.5PPM以内）とすること。

(5) 活水器の取付けてある物は、内部の清掃を行う。

(b) 点検作業について

(1) 機器類の点検については以下の内容について行い、点検項目は「受水槽等清掃点検業務結果報告書」によること。

① 高架水槽の外観点検

② 受水槽の外観点検

③ 高架水槽の機械設備及び電気設備の点検

④ 受水槽・ポンプ室の機械設備及び電気設備の点検

⑤ 自動制御盤の点検

(2) 点検時に不備な箇所あるいは異常な部分を発見した場合は、直ちに公社係員に報告を行い指示を受けること。なお、緊急を要する修理の場合で直ちに処理できる時は、その場で併せて修理を行うものとし、その費用については、別途請求払いとする。

(c) 水質検査について

清掃作業終了後、給水管末端より採水し水質検査を行い、その検査結果報告書を提出すること。なお、検査項目はビル管理法に基づく11項目及び残留塩素（本特記仕様書7.(a).(4)による。）とする。

8. そ の 他

(a) 施設の施錠について、南京錠が不備なものは公社支給の南京錠（共通鍵）に取替えを行う。

(b) 清掃時の放流水分の水道料金は、清掃費に含む。なお水道管理者又は各団地の水道料金徴収者へ支払ったものについては領収書の写しを公社へ提出すること。

長野県住宅供給公社 〒380-0836 長野市大字南長野南県町1003-1 TEL 026-227-4322 FAX 227-4190	部 長 課 長 調整幹 課長代理 係 長 係 員 担 当						工事名称 令和7年度 長野市営住宅 七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務			図面番号 1 / 4
							図面名称 特 記 仕 様 書		縮 尺	

長野市営住宅受水槽清掃仕様書

- この仕様書により次の事項に留意して業務にあたるものとする。
1. 総 則

この仕様書は、清掃方法の一案を示すものであるから、本書に記載のないものでも、現地の状況または施設整備の保存及び美観上必要と認められる作業は誠実に実施するものとする。
2. 履 行 業 務

市営住宅飲料水槽としての機能を十分発揮できるように、業務を完全に履行しなければならない。
3. 対 象 水 槽

別紙「受水槽等リスト」のとおり
4. 業 務 内 容

(a) 水槽の清掃、消毒

(b) 点検（項目は、8. 貯水槽点検項目による。）

(c) 水質検査（水道法の水質基準による11項目）

(d) その他必要事項
5. 鍵 の 保 管

(a) 業務を達成するために、誠実に保管しなければならない。

(b) 鍵を紛失したことにより、施設に盗難、その他の事故が発生した時はその責を負わなければならない。
6. 提 出 書 類

(a) 前提出書類

(1) 清掃有資格者証明書写し

(2) 作業従事者の保菌検査成績書写し

(3) 作業計画書

(4) 協力業者名簿

(b) 完了時提出書類

(1) 業務完了届

(2) 清掃点検報告書（記入内容：作業場所・日時・作業従事者名・使用薬品名・清掃方法・点検結果）

(3) 水質検査結果報告書

(4) 写真（清掃前、清掃中、清掃後）

(c) その他
7. 実 施 要 領

(a) 清掃従事者

(1) 監督員

① 貯水槽の清掃は、建築物環境衛生管理技術者または、国が認めた者の監督のもとに衛生的に実施する。

(2) 作業従事者は次の事項に留意する。

① 常時、健康を維持し、腸管系伝染病の有無について、6ヶ月以内毎に定期にその検査を受け保菌していないことを確かめ、その結果を1年間保存しておく。疾病に罹患している場合には、就業しないこと。

② 作業前日は、爪を短く整え入浴等により全身を清潔に保ち、清掃前には、手足を石鹸で洗い消毒すること。

③ 作業服、帽子、手袋、長靴等は消毒済みで、専用に準備された明色のものを原則として、現場で着用し、以後不潔な場所へ出入することを避ける。

(b) 事前準備・点検

(1) 現場調査、施設図面等により貯水槽設備の状況、状態の確認をしておくこと。

(2) 貯水槽点検項目及び、各種機器の点検を実施し、不良ヶ所については、対策を設置者と協議すること。

(3) 清掃に使用する機材・機器は、常に清潔に管理し、使用にあたっては、洗浄・消毒をすること。

(4) 安全対策・仮設計画・作業工程等について管理者と十分打合せをすること。

(5) 作業内容を住民に周知すること。

(c) 清掃手順

(1) 排水先の状況確認及び、周辺の清掃をする。（下水道接続区域では、必ずドレン水等を下水道に排水すること。）なお、下水道接続のトラップマス及び1F住居に水が漏れないように注意し排水すること。（高架水槽で屋根に放流式のものは、ベランダ等に水が漏れないように注意）

(2) 作業用仮設物の安全確認及び、作業員の危険防止措置の点検をする。

(3) 槽内の水抜きをする。

(4) 酸欠事故防止等のため、酸欠作業主任者が酸素濃度を測定し、槽内の換気を十分に行うこと。

(5) 感電防止のため、電気系統の再点検をする。
- (6) 貯水槽点検項目による槽内点検を実施し、壁面等の付着物、槽内浮遊物、堆積物等について必要があればサンプリングする。

(7) 消毒済みの機材を搬入し、残水処理をする。

(8) 天井・周壁・底部・槽内配管等を用具、布等により清掃する。その際、槽内ライニング・塗装を傷つけないように注意すること。

(9) 水洗いをする。洗剤等を使用したときは、洗剤が残留しないように、特に入念に水洗いする。残水は、完全に除去する。槽内壁・配管等を点検し、清掃用具・機材を撤去遺留のないことを確認する。

(10) 50ppm～100ppmの次亜塩素酸ナトリウム液を、全内壁面に高圧洗浄機を利用して吹付けるか、ブラシ等を利用して消毒を行う。

(11) 30分以上放置後、もう一度槽内部の水洗いをし、残水等は完全に除去する。次亜塩素酸ナトリウム100ppm液で仕上げ消毒をし、30分以上放置する。その間及び、その後は人が槽内に入ることを禁ずる。また、洗浄に使用した水はすべて排水する。

(12) 時間が経過した後、槽に清水を満たし、漏水の有無、各機器の点検及び、槽内の水の残留塩素を測定し、すべてを満足していることを確認してから送水する。

(13) 空気抜きをし、各階の末端水栓から水の出るのを確認すると共に、液面制御装置、ポンプ等の状態を点検し、正常に作動していることを確認する。

(14) マンホール・ふた等は水槽と同様に、清掃・水洗い・消毒をし、密閉施錠する。

(15) 清掃に使用した機器類・仮設物を片付け、槽周辺を水洗いした後、溜め水のないように拭浄する。

(16) 加圧給水の施設は、2槽式の水槽を設けてあるので、断水の無いうに清掃業務を行うこと。

(d) 作業後の水質検査

(1) 給水管系末端の水栓を開き、十分放流した後に、その水栓における残留塩素を測定をする。

(2) 上記同様に、水質検査用の検体を採取する。（水質検査は、水道法第4条の規定により実施する。）
8. 貯水槽点検項目

(a) 槽外

(1) 本体

① 槽外壁の変形・亀裂・腐食の有無

② 漏水の有無

(2) 設備

① はしごの状況（取付・さび等）

② マンホールの状況（緊締状態・鍵機能）

③ バルブ・チャッキ弁の機能

④ 通気管・オーバーフロー管の防虫設備の状況

⑤ 配管の発錆・保温の状況

(3) その他

① 排水路の状況

② 付近の汚染状況等

(b) 槽内

(1) 本体

① 内壁のライニング状況

② 浮遊物質・付着物・堆積物の状況

(2) 設備

① はしごの状況（取付・さび等）

② サクションパイプの発錆・腐食の状況

③ フードバルブの機能

④ ボールタップ・定水位弁の状態・機能

⑤ 電極棒・電極保持器の状態・機能

(3) その他

① 水の汚濁状況・残水量等

(c) 付帯設備

(1) 揚排水ポンプの状態・機能

(2) 満渇水警報設備の状態・機能

(3) 制御装置の状態・機能等
- | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------------|-----|-------------|-------------------|
|  長野県住宅供給公社 | 〒380-0836
長野市大字南長野南県町1003-1
TEL 026-227-4322 FAX 227-4190 | 部 長 課 長 調整幹 課長代理 係 長 係 員 担 当 | 工事名称 令和7年度 長野市営住宅 七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務 | | | 図面番号

2 / 4 |
| | | | 図面名称 長野市営住宅受水槽清掃仕様書 | 縮 尺 | 日 付 2025/07 | |

受 水 槽 等 リ ス ト

	団地名	棟番号	受 水 槽			高 置 水 槽	
			水槽容量	ポ ン プ	制 御	水槽容量	制 御
1	七瀬住宅		3 6 (18×2)	KF2-40R3-3. 7 2 台	給水ユニット	—	—
2	栗田団地		2 0 (10×2槽)	KFE40T2. 2 2 台	給水ユニット	—	—
3	今井団地	5	1 5 (2層式)	KFE40T2. 2 2 台	給水ユニット	—	—

受水槽等清掃点検業務結果報告書

1. 団 地 名
2. 場 所
3. 清掃点検日
4. 担 当 者
5. 点 検 項 目

(1) 高置水槽の外観点検

	点検事項	判定		状況・対応処理及びその他
1	水槽にひび割れはないか	ない	ある	
	槽の漏水	ない	ある	
	水抜管・バルブ等より漏水	ない	ある	
2	水槽に異物の混入がないか	ない	ある	
3	マンホールは防水密閉施設型であるか。共通鍵の有無	ある	ない	
4	オーバーフロー管の防虫網は完全か	良	否	
	通気管の防虫網は完全か	良	否	
5	槽内底部・内壁の汚れ	ない	ある	
6	槽内のライニング状況	良	否	
7	タラップはV PかG Pか	V P	G P	
	G Pタラップは防蝕テープ巻きか	ない	ある	
8	高架水槽架台の塗装の必要性	ない	ある	
9	その他			

上記以外で修理したほうが良い箇所並びに、その他報告を下記に記入

(2) 受水槽の外観点検

	点検事項	判定		状況・対応処理及びその他
1	周辺は清潔か	良	否	
2	水槽にひび割れはないか	ない	ある	
3	汚水等に汚染されていないか	ない	ある	
	水槽に汚物の混入がないか	ない	ある	
4	マンホールは防水密閉施設「型」であるか。共通鍵の有無	ある	ない	
5	オーバーフロー管の防虫網は完全か	良	否	
	通気管の防虫網は完全か	良	否	
6	マンホール蓋は地上 1 0 cm 以上高いか、または浸水防止となっているか	良	否	
7	槽の漏水	ない	ある	
	水抜管・排水管・バルブ等より漏水	ない	ある	
8	オーバーフロー管端部と排水管流入口との間隔がオーバーフロー管の直径の 2 倍以上あるか	良	否	
9	槽内底部・内壁の汚れ	ない	ある	
10	タラップは V P か G P か	V P	G P	
	揚水管及び G P タラップは防蝕テープ巻きか	ない	ある	
11	その他			

使用消毒液名	消毒液	
残留塩素測定・作業前	構内 mg/l	末端 mg/l
残留塩素測定・作業後	構内 mg/l	末端 mg/l

上記以外で修理したほうが良い箇所並びに、その他報告を下記に記入

(3) 高置水槽の機械及び電気設備点検

	点検事項	判定		状況・対応処理及びその他
1	ラッキング部分のコーキング状況	良	否	
2	各バルブ類の開閉	良	否	
3	電極保持部の状況	良	否	
4	水位制御装置の状態（電極棒またはフロートスイッチ）	良	否	
5	ボールタップの作動状況	良	否	
6	その他	良	否	

上記以外で修理したほうが良い箇所並びに、その他報告を下記に記入

(4) 受水槽・ポンプ室の機械及び電気設備点検

	点検事項	判定	状況・対応処理及びその他
1	ボールタップ・FMバルブの作動状況	良 否	
2	フードバルブ状況（地上式ポンプ）	良 否	
3	タラップ・給水管・フード弁・FMバルブ等の錆発生点検	多 少 やや多	
4	電極棒作動状況（警報器付き）	良 否	
5	電極保持器の状況	良 否	
6	定水位弁の状況	良 否	
7	揚水ポンプの振動・異常音の有無	良 否	
	揚水ポンプ軸受部の状況（地上式ポンプ）	良 否	
8	揚水ポンプ圧力計指示値の状況	良 否	
9	潤滑油類の注油状況（地上式ポンプ）	良 否	
	揚水ポンプグランド部の状況（地上式ポンプ）	良 否	
10	チャッキバルブの開閉状況	良 否	
11	スリースバルブの開閉状況	良 否	
12	マンホール内の配管・ポンプ室内外の配管 ラッキング部分のコーキング状況	良 否	
13	受水槽の凍結防止装置（地上式ポンプ）	良 否	
14	循環水用バルブの開閉状況	良 否	

上記以外で修理したほうが良い箇所並びに、その他報告を下記に記入

(5) 自動制御盤の点検

	点検事項				判定		状況・対応処理及びその他	
1	揚水ポンプの作動状況		No. 1	No. 2	良	否		
2	電圧計指示値		No. 1	No. 2	良	否		
	負荷電流計指示値		No. 1	No. 2	良	否		
3	満減水警報装置の作動				良	否		
4	端子類の締付状況				良	否		
	各表示ランプの確認				良	否		
5	電磁開閉器の振動・異常音の有無				良	否		
	電磁開閉器の磨耗				良	否		
6	絶縁抵抗の測定	No. 1	A	・ No. 2	A	良	否	
7	ポンプ室の施錠				良	否		

上記以外で修理したほうが良い箇所並びに、その他報告を下記に記入

	点検事項	内容	報 告 者
1	ポンプメーカー名		受 注 者
2	ポンプ型式、年式及び台数		電気設備点検者
3	ポンプ運転方式		機械設備点検者
4	その他		

参考数量

令和7年度 長野市営住宅

七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務 内訳明細書

長野県住宅供給公社

1. 業 務 名 令和7年度 長野市営住宅
 七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務

2. 業 務 箇 所 長野市

金 額 _____ 円

消 費 税 _____ 円

総 計 _____ 円

令和7年度 長野市営住宅 七瀬住宅ほか受水槽等清掃点検業務

No.	名 称	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	総 括 表						
1	七瀬住宅		1.0	式			
2	栗田団地		1.0	式			
3	今井団地		1.0	式			
	小 計	直接人件費					
	諸 経 費						
	直接物品費		1.0	式			
	業務管理費	法定福利費	1.0	式			
	〃	その他管理費	1.0	式			
	一般管理費	法定福利費	1.0	式			
	〃	その他管理費	1.0	式			
	諸 経 費 計						
	合 計						
	消費税相当額	10%					
	総 合 計						

[illegible]