

令和3年8月 定住促進住宅入居募集案内

長野県住宅供給公社 住宅管理部

電話：026-227-2322（直通）

FAX：026-227-4377

市営住宅 募集情報
募集状況をスマートフォン
でもご覧いただけます。



◆申込者の資格

- 1 自ら居住する住宅を必要とする者（セカンドハウスとしての利用はできません）
- 2 市税などの滞納がない世帯であること（原付バイク・軽自動車の税金も対象となります）
- 3 入居しようとする者が暴力団員ではないこと
- 4 上記のほか、下記のいずれかに該当する者
 - （1）50歳以下の者で、市内に居住又は勤務する者
 - （2）市外から転入しようとする者
 - （3）中山間地域の振興に資する活動を行うと認められる者
（地域での就業、地域の自治活動の支援等）

◆その他

- ・申し込みがあってから部屋の修繕を2ヶ月程行いますので、入居までしばらくかかります
なお、テレビを視聴する場合、ケーブルテレビへの加入が必要です
- ・単身者向住宅ですので、同居はできません。

◆申し込みにあたり

- 1 敷金・連帯保証人について
入居時に家賃の3ヶ月分をお預かりいたします
入居する方と同等以上の収入を得ている連帯保証人が1名必要となります
（詳しい条件については、入居説明の時に説明いたします）
- 2 ペット類について
犬や猫などペット類の飼育については許可しておりません
- 3 共用スペースなどの管理について
住宅周辺の清掃・除雪などの管理については、入居者の皆様で協力して行って
いただいております
団地や自治会活動などへの協力、参加をお願いします

◆入居申し込み受付及び公開抽選

- ・申し込み受付及び公開抽選の日程は次のとおりです
- ・申し込みが募集戸数を上回る場合には抽選となります
（抽選の結果、当選された方には部屋の修繕が終わり次第連絡します）

受付	8月3日(火) 平日 8:30~19:00 ~8月10日(火) 土・日 10:00~16:00 【但し、9日(月)は休業します】	長野県住宅供給公社 住宅管理部
	8月18日(水) 午前 10:00~	長野県住宅供給公社 大会議室

募 集 団 地

団地名	所在地	規格	募集戸数	備考	部 屋				棟		施設・設備等								
					間取り（畳）			階	専有面積（㎡）	家賃月額(円)	建設年度	構造	駐車場（円）	風呂	トイレ	ガス	学区		
																	小	中	
ハイツゆうあい(定)	戸隠豊岡	1LDKY	1		6.0				2	39.6	15,000	H10	鉄骨2階建て	なし	有	水洗	LP		

<添付書類リスト> … 書類に不備があると申し込みできませんので、ご確認ください。

	提出書類	提出対象者 ・ 備考	発行場所等	申込者				納税証明書	市民税課税内容証明書	住民票	書類
必要な書類	1 定住促進住宅入居申込書*	表裏両面、必要事項を記入してください。									
	2 住民票	世帯全員の記載があり、 <u>続柄・本籍地</u> の記載があるもの。 (結婚予定で申し込みの場合は、双方の住民票が必要です。) マイナンバーの記載は不要です。 ※外国籍の人は、パスポートを提示いただく場合があります。	市民窓口課 又は 支所 市役所第1庁舎2階								
	3 所得証明書(令和3年度のもの) 市・県民税課税内容証明書	入居する人全員分(中学生以下の方は除く) <u>所得・控除・税額</u> の記載のあるもの。 所得が無い人も、証明は金額「0」のものが発行されます。	市民税課 又は 支所 市役所第1庁舎3階								
	4 納税証明書 (「現に滞納の市税がないこと」の証明)	課税されている人のみ(市税の納付又は口座振替後10日以内に証明請求する場合は、 <u>納付が確認できる領収書又は通帳を提示してください</u>)	収納課 又は 支所 市役所第1庁舎3階								
	5 健康保険証	入居する人全員の健康保険の加入を確認いたします。 ※16歳から19歳未満(H14.1.2からH17.1.1までの間に生まれた人)の同居外扶養親族の場合、保険証の写しが必要になります。									
該当する場合に必要な書類	① 収入を証明する書類 … 次の(a)～(f)に該当する書類										
	a) 源泉徴収票	給与所得者で昨年1月1日以前から現在の会社にお勤めの方 1月から6月までの募集の場合必要となります。	勤務先								
	b) 給与証明書*	昨年の1月以降、現在の会社に就職・転職した方(発行日から3ヶ月間有効) (丸々1ヶ月分を支給された給与月から見込みを含めた1年間の証明となります)	勤務先								
	c) 確定申告書の控え	自営業の方は必要になります。(税務署の受付印があるもの、e-Tax利用者は受付印不要) 1月から6月までの募集の場合必要となります。									
	d) 収支明細書*	昨年の1月1日以降に現在の営業(自営)を始めた方									
	e) 年金の源泉徴収票	年金を受給されている方 1月から6月までの募集の場合必要となります。									
	f) 雇用保険受給資格者証、 離職票 又は 退職証明書*	退職して、申し込み現在も無職の方	ハローワーク 又は 前勤務先								
	② 婚約証明書*	婚約中で申し込みをする場合(双方の親族等との連署のもの) 入居許可日(鍵渡し日)までに婚姻届を提出する方	(双方の親族等)								
	③ 障害者手帳	該当する方の手帳	障害福祉課								
	④ 生活保護受給証明書	生活保護受給世帯(発行日から3ヶ月間有効)	生活支援課 又は 福祉政策課 篠ノ井分室								
	⑤ 自活状況申立書*	単身で申し込みする方 「自活状況調査書*」と「単身入居の入居者資格認定のための申立書*」の2種類									
	⑥ 雇用証明書* 又は 営業証明書	中山間地域で、就業の方 「雇用証明書」 (発行日から3ヶ月間有効) 営業の方 「営業証明書」 (発行日から3ヶ月間有効)	勤務先 市民税課								
	⑦ 事件係属証明書	離婚調停・離婚訴訟係属中の場合 入居許可日(鍵渡し日)までに離婚届を提出する方	裁判所								
⑧ 戸籍謄本	単身で申し込みする方、その他場合によっては必要となります。 (変更がなければ発行日から1年間有効) 母子・父子・寡婦の場合 母子・父子・寡婦証明(発行日から3ヶ月間有効)の添付で戸籍謄本の省略可能	市民窓口課 又は 支所									
		子育て支援課 又は 篠ノ井支所									
⑨ その他(医師の診断書等)	場合によっては必要となります。										

※公的書類の有効期間は左記の通りとさせていただきます。

発行日	発行日から1年以内のもの	添付書類としての有効期限	備考
発行日から3ヶ月以内のもの	令和4年6月募集まで		
原付バイク・軽自動車の税金も含まれます	年度途中の修正申告など、変更があつた場合は最新のものを	世帯構成にあつた場合は最新のものを	

※税金関係の証明は、令和3年1月1日現在の住所地より発行されます。 ※市民窓口課：第1庁舎2階 市民税課/収納課：第1庁舎3階

※住民票や税金関係の証明を請求するときは、窓口で運転免許証などの本人確認書類の提示が必要となります。

*印のついた用紙は、長野県住宅供給公社 又は 長野市役所住宅課にあります。