

令和4年度 長野県住宅供給公社 職員採用試験受験案内

(令和5年4月採用 正規職員)

受付期間	令和4年8月4日(木)～8月23日(火)
第1次試験日	令和4年9月18日(日)

1 募集職種、採用予定人員、主な職務内容、勤務地

職種	採用予定人員	主な職務内容	勤務地
事務	若干名	公営住宅等の管理業務	本社(長野市)及び県内の事務所 (松本市、須坂市、上田市、佐久市、 小諸市、塩尻市、岡谷市、諏訪市、 伊那市、駒ヶ根市、飯田市)

2 受験資格

- (1) 生年月日 昭和57年4月2日以降に生まれた人
(労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項第3号のイによる)
- (2) 資格要件 学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業又は令和5年3月末までに卒業見込みの人
- (3) 欠格事項 次のいずれかに該当する人は、受験資格はありません。
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び場所

試験	日	時	会場
第1次試験	令和4年9月18日(日)		
	入室	8:30～8:50	ホテル信濃路 (長野市中御所岡田町131-4)
	試験説明	8:50～9:00	
	一般教養試験	9:00～11:00	
適性検査	11:15～12:10		
第2次試験	令和4年10月下旬実施予定 (第1次試験合格者に文書で通知します。)		長野県住宅供給公社 (長野市大字南長野南県町1003-1)

- ※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、試験当日は受付で検温を実施します。37.5度以上の発熱が認められた場合には受験を控えていただきます。その他注意事項については、公社ホームページで確認してください。
- ※ 第2次試験については、第1次試験合格者のみ実施します。
- ※ 第1次試験当日の持ち物は、受験票、健康チェックシート、鉛筆（HB）、消しゴムです。
- ※ 試験会場には、バス、電車等公共交通機関をご利用ください。なお、公共交通機関の遅れにより遅刻した場合には、交通機関が発行する延着証明書の提出等により所定の時間を変更して受験できます。
- ※ 第1次試験合格者には、履歴書を提出していただきます。
- ※ 第2次試験合格者には、大学の卒業証明書又は卒業見込証明書を提出していただきます。
- ※ 記載事項は全て予定であり、変更になる場合があります。この場合は、公社ホームページで公表します。

4 試験の方法及び内容

①第1次試験

試験	内容
一般教養試験 (2時間)	大学卒業程度の一般教養に係る知識及び知能についての試験 知識分野：時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題（13題） 知能分野：文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（27題）
適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査

②第2次試験等（日程等については、第1次試験合格者に文書で通知します。）

試験	内容
口述試験	個別面接による試験
論文試験	与えられた課題についての論文試験
資格審査	受験資格の有無・職員採用試験申込書記載事項の真否についての審査

5 合格発表

受験者全員に可否の結果を文書で通知します。なお、公社ホームページに合格者の受験番号を掲載します。（電話での照会は受け付けません。）

- 第1次試験結果 令和4年9月下旬から10月上旬
- 第2次試験結果 令和4年10月下旬から11月上旬

6 申込方法等

(1) 受付期間

令和4年8月4日（木）から8月23日（火）までです。（土曜日、日曜日を除く）
なお、郵送の場合は、8月23日（火）までの消印があるものに限り受け付けます。

(2) 申込書類

- ① 受験申込書 （公社ホームページからダウンロードできます。）
必要事項を記入し、必ず写真を貼付してください。

② 受験票 (公社ホームページからダウンロードできます。)

氏名、住所を記入してください。

③ 受験票返信用封筒

長形3号の定型封筒に、必ず84円切手を貼り、受験票の返信を希望する宛先を記入してください。

(3) 申込み手続き

申込みは、次のいずれかの方法により行ってください。

持 参	受付期間内(土日を除く)の午前8時30分から午後5時15分までの間に、申込書類(受験申込書、 <u>受験票</u> 、 <u>受験票返信用封筒</u>)を、公社総務課に持参してください。
郵 送	封筒に申込書類(受験申込書、 <u>受験票</u> 、 <u>受験票返信用封筒</u>)を同封して、特定記録郵便・書留郵便等確実な方法により公社総務課まで郵送してください。(8月23日(火)までの消印があるものに限り受け付けます。)

(4) 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後に受験番号等を記入し、返信用封筒に入れて郵送します。(受験票返信用封筒には、必ず84円切手を貼り、送付先を記入して、申込時に提出してください。)

申込書類に不備がある場合は受け付けできませんので受験票は発送しません。

なお、令和4年9月9日(金)までに受験票が届かない場合は公社まで問い合わせてください。

(5) 個人情報保護

提出書類に記載された個人情報については、長野県住宅供給公社個人情報保護規程に基づき適正な措置を講じます。

7 合格から採用まで

第2次試験等の最終合格者を採用予定者とします。採用予定日は令和5年4月1日です。

8 給 与 等

公社給与規程によります。基本給のほか通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。初任給は、採用時までの経歴及び年齢等により決定されます。

※ 公社給与規程は、県職員の給与規程に準じています。

9 勤務条件等

勤務時間及び休日・休暇等については、公社就業規程によります。

10 受験申込先、問い合わせ先

長野県住宅供給公社 総務課

〒380-0836 長野市大字南長野南県町1003番地1

電 話 026-227-1211

ホームページ <http://www.nagano-jkk.jp/>

電子メール njkk@avis.ne.jp