

6. 長野県住宅供給公社の市町村建築技術支援業務

技術支援業務の内容

	業務の内容	公社の建築技術支援
予 算 ・ 計 画	● 基本計画作成支援業務	
	① 事業計画プランの作成	・ 建設に関する関係法令等の確認
	② 概算予算書の作成	・ 敷地の簡易調査
	③ ヒヤリング等の資料作成	・ 予算、ヒヤリング等に必要な概算事業費の算定
	④ 基本設計	・ 予算、ヒヤリング等に必要な簡易図面の作成
	⑤ 交付金申請の応援	・ 平面計画プランの作成支援
	⑥ 実施設計業務発注準備	・ ヒヤリング等の申請資料の作成
	⑦ プロポーザルの準備	・ 交付金申請資料の作成
	⑧ 審査会の応援	・ 基本設計図書の作成 ・ 設計、工事発注方法の検討 ・ 設計、工事入札書の作成 ・ 実施設計仕様書等の資料作成 ・ 実施設計業務費の算定 ・ プロポーザル仕様書等の資料作成 ・ 審査会用技術資料の作成 ・ 審査会へのオブザーバー参加
	<p>担当者としてはこの立ち上げの部分が一番悩むところです。ここに建築技術者として公社が加わりサポートします。</p>	<p>《アウトソーシング》業務の効率化という面で、必要な時に必要な時間だけ、アウトソーシングできれば費用対効果がグーンと良くなります。特に専門知識が必要な分野はアウトソーシングにより、大きな効果が期待できます。</p>
設 計 監 督 補 佐	● 実施設計監督補佐業務	
	① 実施設計のチェック	・ 仕様書、打合せ事項等の設計図書への反映のチェック
	② 工事費のチェック	・ 建物の基本性能の具備のチェック
	③ 補助区分等のチェック	・ シックハウスへの対応等技術的コンサル支援 ・ 安全、安心な建物への配慮等のチェック ・ 交付対象区分に応じた設計図書のチェック ・ 会計検査に対応可能な単価の設定チェック
	<p>設計図書は設計者にお任せだった。このフラックボックスに 建築技術者のチェックが入れば安心です。</p>	
工 事 監 督 補 佐	● 工事監督補佐業務	
	① 工程会議出席	・ 工事監理者と市町村監督員との調整業務
	② 主要検査の立会い	・ 工事監理者への助言
	③ 官庁検査の応援	・ 地耐力確認、鉄骨検査ほか材料検査等への立会い ・ 会計検査対応の書類整備等の助言 ・ 事業完了報告資料の作成
検 査	● 検査業務	
	① 設計図書検査業務	・ 隠ぺい部分のチェック
	② 中間検査（出来高検査）	・ 検査チェックリストによる確認
	③ 竣工検査	・ 中間金支払の書類と現場のチェック ・ 会計検査対応の書類及び現場の検査
		<p>担当者にとって会計検査は頭の痛い問題です。最新の情報と豊富な助言があれば負担が軽減します。</p>
設 計	● 設計業務	
	① 実施設計	・ 新築、改修、除却等の実施設計業務 ・ 建築確認、計画通知、性能評価等の各種申請業務 ・ アスベスト調査、地盤改良工事等の設計業務
工 事 監 理	● 工事費等積算業務 工事監理業務	
	① 実施工事費の積算	・ 新築、修繕、改修工事等の工事監理業務
	② 工事監理	・ 工事費の積算業務
そ の 他	● その他業務	
	① 長寿命化計画の策定	・ 建築物の長寿命化のための保全と保安全管理支援
	② 長寿命化計画の見直し	・ 指針改正に対応した見直し計画の作成業務